**Сообщение о продлении срока приёма документов**

**на проведение конкурсного** **отбора**
крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в реализации мероприятия
по государственной программе Ульяновской области
«Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий
и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия в Ульяновской области» на получение грантов в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием семейных ферм
и требованиях, предъявляемых к заявителям в 2023 году

**Организатор конкурса:** Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство).

**Адрес:** г.Ульяновск, ул.Радищева, 5

**Адрес электронной почты:** info@mcx73.ru

**Официальный сайт:** <https://mcx73.ru>.

**Страница официального сайта, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора** https://mcx73.ru/activity/state-support/compensating-and-stimulating-subsidies/grants-for-development-of-family-farms/

Конкурс проводится в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 188-П «О Правилах предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с развитием семейных ферм» (в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 21.07.2022 N 418-П) (далее – Правила).

**Дата окончания продления срока приема документов:**«08» марта 2023 включительно

**Документы принимаются по адресу:** г.Ульяновск, ул.Радищева, д.5. **Время приема документов:** понедельник – пятница с 9:00 до 16:00 (перерыв с 12:00 до 13:00).

**1. Гранты предоставляются КФХ и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами КФХ, в целях финансового обеспечения части их затрат (без учета сумм налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
в Ульяновской области», связанных с развитием на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Ульяновской области малого и среднего предпринимательства, и в целях создания
на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Ульяновской области новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант
в срок не позднее 24 месяцев со дня получения гранта**.

**1. Предоставленный грант может использоваться на следующие цели:**

1) на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

2) на приобретение, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) на комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта устанавливается правовым актом Министерства;

4) на приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и (или) птицы. При этом планируемая численность маточного поголовья крупного рогатого скота не должна превышать 400 голов, овец (коз) - не более 500 условных голов;

5) на приобретение рыбопосадочного материала;

6) на погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 N 1528
«Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке;

7) на уплату процентов по кредиту, указанному в подпункте 6 настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта;

8) на приобретение автономных источников электро - и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.

**2. Результатом предоставления гранта является прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году
по отношению к предыдущему году не менее чем на 8 процентов.**

**3. Участниками конкурсного отбора могут являться КФХ
и индивидуальные предприниматели, являющиеся главами КФХ (далее - участники конкурсного отбора), которые по состоянию на дату представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для участия в конкурсном отборе (далее также - документы), соответствуют следующим требованиям:**

1) участник конкурсного отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в [пункте 1](#P61) настоящего Объявления;

2) у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий (грантов в форме субсидий), предоставленных в том числе
в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность
по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

3) в отношении участника конкурсного отбора не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом участник конкурсного отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурсного отбора - юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, а участник конкурсного отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о дисквалифицированном главе КФХ;

5) участнику конкурсного отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник конкурсного отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истек;

6) участник конкурсного отбора в предшествующем году не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации
от 16.09.2020 N 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима
в Российской Федерации».

По состоянию на дату, которая предшествует дате представления
в Министерство документов не более чем на 30 календарных дней,
у участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, не превышающей
10 тыс. рублей.

**4. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора, претендующий на получение гранта, в течение срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляет в Министерство следующие документы:**

1) заявку, составленную по форме, утвержденной правовым актом Министерства, содержащую согласие участника конкурсного отбора
на размещение информации о нем, его заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором, на едином портале и официальном сайте, а также согласие на обработку его персональных данных;

2) копии документов, удостоверяющих личность участника конкурсного отбора и членов КФХ, копию свидетельства о заключении брака, копии свидетельств о рождении и (или) копии свидетельств об усыновлении (удочерении), подтверждающих родство участника конкурсного отбора и членов КФХ;

2.1) документ, подтверждающий согласие членов КФХ на обработку персональных данных;

3) копию соглашения о создании фермерского хозяйства;

4) копию удостоверения, подтверждающего признание семьи участника конкурсного отбора многодетной (представляется при наличии);

5) проект;

6) выписку из Единого государственного реестра недвижимости и (или) копии правоустанавливающих документов, подтверждающие права владения и (или) пользования участника конкурсного отбора на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, расположенные на территории Ульяновской области, используемые для осуществления деятельности КФХ, и (или) использование которых планируется для обеспечения кормовой базы, если за счет гранта участник конкурсного отбора планирует приобрести сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и (или) птицу.
В случае аренды указанных земельных участков и (или) их безвозмездного использования, договоры аренды и (или) договоры безвозмездного пользования должны быть заключены на срок не менее 1 года
и зарегистрированы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области;

7) копии документов, подтверждающих права владения и (или) пользования производственными помещениями, расположенными на территории Ульяновской области, и (или) сельскохозяйственной техникой (представляются при наличии). В случае аренды производственных помещений и (или) их безвозмездного использования договоры аренды и (или) договоры безвозмездного пользования должны быть заключены на срок не менее 1 года;

8) копию заполненной формы федерального статистического наблюдения N 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за предшествующий финансовый год и копию формы федерального статистического наблюдения N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота" за предшествующий финансовый год, имеющие отметку территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области об их принятии (представляется при наличии);

9) план затрат, содержащий сведения о наименовании приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количестве, стоимости, источниках финансового обеспечения (грант
и собственные средства, в том числе кредитные (заемные) средства),
по форме, утвержденной правовым актом Министерства (далее - План затрат), составленный с учетом следующих целей:

- для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной
на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- на приобретение, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- на комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта устанавливается правовым актом Министерства;

- на приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и (или) птицы. При этом планируемая численность маточного поголовья крупного рогатого скота не должна превышать 400 голов, овец (коз) - не более 500 условных голов;

- на приобретение рыбопосадочного материала;

- на погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 N 1528 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке;

- на уплату процентов по кредиту, указанному в подпункте 6 настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта;

- на приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.

**В Плане затрат указываются только те цели, на которые планируется использовать грант в форме субсидии. В случае необходимости внесения изменений в План затрат глава крестьянского (фермерского) хозяйства, получивший грант, представляет
в Министерство изменённый план затрат для его согласования. Использование гранта в форме субсидии в соответствии
с изменённым Планом затрат допускается только после его согласования
и внесения соответствующих изменений в соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии.**

10) выписку со счета участника конкурсного отбора или иной документ, подтверждающие наличие на его счете собственных средств в размере
не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения по состоянию
на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для участия в отборе, не более чем на 30 календарных дней;

11) копию протокола общего организационного собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, содержащего решение о приеме участника конкурсного отбора в члены такого кооператива, или копию документа, содержащего решение наблюдательного совета о приеме участника конкурсного отбора в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива, либо копию членской книжки, подтверждающей членство участника конкурсного отбора
в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (представляется
в случае, если участник конкурсного отбора является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива);

12) копию уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, направленного участником конкурсного отбора в налоговый орган по месту учета участника конкурсного отбора и имеющего отметку налогового органа о его получении, заверенную участником конкурсного отбора (представляется в случае использования участником конкурсного отбора указанного права);

13) справку о соответствии участника конкурсного отбора требованиям, установленным подпунктами 1 - 5 пункта 7 настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную участником конкурсного отбора;

14) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по месту постановки участника конкурсного отбора на учет в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для участия в конкурсном отборе;

15) иные документы (копии документов, заверенные участником конкурсного отбора), которые представляются в случае, если участник конкурсного отбора считает, что они могут повлиять на решение Министерства о признании его победителем конкурсного отбора.

**5. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора, претендующий на получение гранта, в течение срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляет в Министерство документы, в соответствии с пунктом 4 настоящего Объявления.**

**Заявка должна быть, составлена по форме, утвержденной правовым актом Министерства, содержать согласие участника конкурсного отбора на размещение информации о нем, его заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором, на едином портале и официальном сайте, а также согласие на обработку его персональных данных.**

**Сведения о наименованиях, регистрационных номерах и датах представляемых в Министерство документов, количестве их листов вносятся в опись, составляемую заявителем в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, второй прилагается
к документам, представленным в Министерство.**

**6. Участник конкурсного отбора вправе отозвать свою заявку
до заключения соглашения о предоставлении гранта. Для отзыва заявки участник конкурсного отбора представляет в Министерство соответствующее заявление, составленное в произвольной форме
и подписанное участником конкурсного отбора. В случае принятия Министерством решения о предоставлении гранта участнику конкурсного отбора грант не предоставляется.**

**7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока приема документов:**

1) проводит проверку соответствия участников конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных
на официальных сайтах уполномоченных государственных органов
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, направления
в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок,
а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

2) принимает решение о допуске участников конкурсного отбора
к участию в конкурсном отборе и (или) решение об отклонении заявки, которое оформляется правовым актом Министерства. При этом Министерство принимает решение об отклонении заявки в случае несоответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, в случае представления участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для представления заявок, а также в случае отзыва заявки в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящих Правил;

3) размещает на едином портале и официальном сайте информационное сообщение, содержащее перечень участников конкурсного отбора, в отношении которых Министерством принято решение об их допуске к участию в конкурсном отборе (далее - участники конкурсного отбора), а также сведения о дате, времени и месте рассмотрения представленных участниками конкурсного отбора документов и проверки соответствия их критериям конкурсного отбора, установленным пунктом 15 настоящих Правил;

4) направляет участникам конкурсного отбора, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе, уведомления, в которых должны быть изложены обстоятельства, ставшие основаниями для принятия такого решения. Уведомления должны быть направлены в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта
их направления.

**8.** **Министерство в течение 7 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о допуске участников конкурсного отбора к участию в конкурсном отборе:**

1) проводит проверку соответствия участников конкурсного отбора критериям конкурсного отбора, установленным пунктом 15 настоящих Правил, и соответствия представленных ими документов предъявляемым
к ним требованиям, комплектности указанных документов, полноты
и достоверности содержащихся в них сведений;

2) в случае несоответствия участников конкурсного отбора критериям, установленным пунктом 15 настоящих Правил, и (или) представления ими
в Министерство документов не в полном объеме и (или) с нарушением предъявляемых к ним требований, установленных в объявлении
о проведении отбора, либо наличия в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений принимает решение об отклонении заявок таких участников конкурсного отбора и отказе в предоставлении им грантов, которое оформляется правовым актом Министерства. Указанным участникам конкурсного отбора Министерство направляет уведомления, в которых указываются обстоятельства, ставшие основаниями для принятия такого решения. Уведомления направляются в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления;

3) размещает на едином портале и официальном сайте перечень участников конкурсного отбора, проекты которых подлежат конкурсному отбору на заседании конкурсной комиссии, если такие участники соответствуют установленным критериям конкурсного отбора и в полном объеме представили документы, соответствующие предъявляемым к ним требованиям и содержащие достоверные сведения, и перечень участников конкурсного отбора, в отношении которых Министерством принято решение об отклонении заявок таких участников и отказе в предоставлении им грантов, с указанием обстоятельств, ставших основаниями для принятия такого решения, и положений об объявлении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

**9. Критериями конкурсного отбора участника конкурсного отбора являются:**

1) участник конкурсного отбора и члены КФХ должны быть гражданами Российской Федерации (не менее двух, включая главу КФХ), состоящими
в родстве и осуществляющими деятельность, основанную на их личном участии;

2) участник конкурсного отбора осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Ульяновской области более 12 месяцев с даты регистрации;

3) участник конкурсного отбора зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Ульяновской области;

4) получение гранта возможно при условии завершения реализации проекта, на который ранее был получен грант, отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта либо при условии внесения изменений в значения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

5) в случае, если участник конкурсного отбора планирует приобрести
за счет гранта сельскохозяйственных животных (за исключением свиней), планируемая численность маточного поголовья крупного рогатого скота не должна превышать 400 голов, овец и коз - не более 500 условных голов;

6) участник конкурсного отбора обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Плане затрат;

7) участник конкурсного отбора планирует создать не менее 3 новых постоянных рабочих мест в срок не позднее 24 месяцев со дня получения гранта;

8) участник конкурсного отбора обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты их создания;

9) участник конкурсного отбора обязуется достигнуть значения плановых показателей деятельности КФХ, предусмотренные проектом,
и осуществлять деятельность КФХ, для ведения которой предоставлен грант,
в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

10) участник конкурсного отбора, ранее получивший грант "Агростартап", или грант на поддержку "начинающего фермера", или грант на развитие семейной животноводческой фермы на базе КФХ, или грант
на развитие семейной фермы, реализовавший соответствующий проект
в полном объеме и достигший значений плановых показателей деятельности, вправе получить грант не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта.

**10. Для конкурсного отбора проектов Министерством создается конкурсная комиссия. Министерство обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, в том числе организует проведение ее заседаний.**

Сведения о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии размещаются Министерством на официальном сайте не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения, при этом заседание конкурсной комиссии должно состояться не позднее 10 рабочего дня, следующего
за днем принятия Министерством решения о допуске участников конкурсного отбора к участию в конкурсном отборе.

Заседание конкурсной комиссии проводится в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи. Участие участников конкурсного отбора в заседании конкурсной комиссии является обязательным. В случае отсутствия участника конкурсного отбора
на заседании конкурсной комиссии и (или) неучастия в нем его проект
не рассматривается.

По результатам очного собеседования с участниками конкурсного отбора и рассмотрения представленных ими проектов конкурсная комиссия принимает решение о признании проектов прошедшими конкурсный отбор
и (или) решение об отказе в признании проектов прошедшими конкурсный отбор, а также определяет объемы грантов, рекомендованных Министерству к предоставлению участникам конкурсного отбора, проекты которых прошли конкурсный отбор.

Решения конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Протокол оформляется и подписывается председательствующим
на заседании конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии
и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, не позднее двух дней, следующих за днем заседания конкурсной комиссии. Протокол не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, передается в Министерство.

Министерство размещает на официальном сайте не позднее второго рабочего дня, следующего за днем получения протокола, информационное сообщение, содержащее сведения о последовательности оценки проектов
в соответствии с пунктами 18 - 21 настоящих Правил, присвоенных значениях баллов по каждому из предусмотренных критериев оценки проекта каждого участника конкурсного отбора, принятое на основании результатов оценки проектов решение конкурсной комиссии о присвоении проектам порядковых номеров. Срок размещения указанного информационного сообщения на официальном сайте составляет 3 месяца.

**11. На основании протокола Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его получения:**

1) принимает решение о признании участников конкурсного отбора, проекты которых признаны конкурсной комиссией прошедшими конкурсный отбор, победителями конкурсного отбора и о предоставлении им грантов
 и (или) решение об отказе в признании участников конкурсного отбора,
в отношении проектов которых конкурсной комиссией принято решение
об отказе в признании проектов прошедшими конкурсный отбор, победителями конкурсного отбора и отказе в предоставлении грантов таким участникам конкурсного отбора. Решение Министерства о предоставлении им грантов, содержащее сведения об объемах подлежащих предоставлению грантов, либо об отказе в предоставлении им грантов отражается
в уведомлении о принятом решении (далее - уведомление), которое
не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии направляется участникам конкурсного отбора в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления. При этом в случае принятия решения об отказе
в предоставлении грантов в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия;

2) вносит в журнал регистрации запись о предоставлении грантов победителям конкурсного отбора и объемах этих грантов и (или) запись
об отказе в предоставлении грантов участникам конкурсного отбора,
в отношении которых принято решение об отказе в признании
их победителями конкурсного отбора и отказе в предоставлении им грантов.

**12. В случае представления в Министерство победителем конкурсного отбора заявления об отзыве заявки до заключения соглашения о предоставлении гранта Министерством в течение
5 рабочих дней со дня получения указанного заявления принимается решение о признании его уклонившимся от заключения соглашения
о предоставлении гранта и об отказе в предоставлении ему гранта, которое оформляется правовым актом Министерства, запись об этом вносится в журнал регистрации, и такому победителю конкурсного отбора направляется уведомление о принятом решении в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления.**

**13. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня направления победителю конкурсного отбора уведомления о предоставлении гранта заключает с ним в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение о предоставлении гранта, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида гранта в форме субсидии, и размещает на едином портале и официальном сайте сведения о наименовании победителей конкурсного отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении грантов, и размерах предоставляемых им грантов.**

Дополнительную информацию по участию в конкурсном отборе можно получить по телефону: 8 (8422) 44-14-21 Абанькова Елена Анатольевна.